

2 Days Training & Discussion

Excellence Public Relation Management

Dalam Pelatihan ini peserta akan diberikan pemahaman secara komprehensif terkait Peranan Public Relations dalam Kinerja / Kegiatan Perusahaan, Definisi dan Konsep PR (Public Relation), Fungsi dan Peranan PR, Tujuan dan Manfaat Public Relations, PR dalam aktivitas / kinerja perusahaan, Company PR dan Marketing PR, Kedudukan PR dalam organisasi / perusahaan, Psikologi Public Relations, Faktor Karakteristik Masyarakat Sasaran, Psikologi Pesan dan Strukturnya, Konsep dan Manfaat Sistem Komunikasi antar Individu (Interpersonal Communication), dll.

Deskripsi

Excellence Public Relations Management merupakan kebutuhan mutlak yang harus dipenuhi oleh suatu organisasi / perusahaan guna menghadapi ketatnya persaingan dalam dunia bisnis yang semakin maju saat ini.

Public Relations merupakan bagian penting tak terpisahkan dari aspek komunikasi seperti marketing, promosi/ iklan dan penjualan. Kegiatan PR yang berisikan berbagai fungsi, konsep dan teknik pelaksanaan telah berkembang menjadi suatu divisi yang diperlukan dan penting dengan fungsinya sebagai pendamping jalannya kinerja suatu organisasi / perusahaan.

Public Relation mempunyai fungsi guna memberitahukan kepada pihak lain mengenai siapa dan bagaimana kita, selain itu PR juga berfungsi untuk memberitahukan kepada kita mengenai tanggapan / anggapan / kesan pihak lain mengenai perusahaan / organisasi kita. Dari pandangan tersebut, kemudian kita harus mampu mengeluasi intern kita kemudian ditindaklanjuti dengan perencanaan stratego selanjutnya guna pencapaian kesuksesan tujuan / goal perusahaan kita.

Tujuan Training

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu untuk :

- Memahami peran dan fungsi PR (public relation) dalam kegiatan perusahaan
- Memahami teknik perencanaan PR dan PR Campaign yang efektif
- Memahami teknik dalam menghadapi pers dan media massa
- Memahami teknik komunikasi efektif dalam pelaksanaan tugasnya
- Memahami teknik dalam pengkomunikasian gagasan / ide,
- Memahami teknik perencanaan rancangan program dalam organisasi / perusahaan
- Mengidentifikasi kebijakan dan prosedur organisasi sesuai dengan kepentingan masyarakat
- Meningkatkan kemampuan menyelesaikan permasalahan terkait dengan public relation management

Materi Training

1. Peranan Public Relations dalam Kinerja / Kegiatan Perusahaan
 1. Definisi dan Konsep PR (Public Relation)
 2. Fungsi dan Peranan PR
 3. Tujuan dan Manfaat Public Relations
 4. PR dalam aktivitas / kinerja perusahaan
 5. Company PR dan Marketing PR
 6. Kedudukan PR dalam organisasi / perusahaan
2. Psikologi Public Relations
 1. Faktor Karakteristik Masyarakat Sasaran
 2. Psikologi Pesan dan Strukturnya
 3. Konsep dan Manfaat Sistem Komunikasi antar Individu (Interpersonal Communication)
3. Manajemen dan Kode Etik PR
 1. Sasaran / Tujuan umum PR
 2. Tahapan dalam PR
 3. Kode Etik IPRA
 4. Kode Etik Perilaku berdasarkan siding IPRA
4. Perencanaan Kerja PR
 1. Proses Kegiatan PR
 2. Langkah kegiatan PR
 3. Hambatan dan Dukungan dalam Kegiatan PR
5. Management Crisis
 1. Definisi crisis
 2. Jenis / Kategori krisis dan bentuknya
 3. Manajemen Krisis dan Reputasi / Citra Perusahaan
 4. Teknik / Metode serta Tahapan dalam Penanggulangan Krisis
 5. Pra, Masa dan setelah Krisis
 6. Evaluasi krisis
6. Corporate Image Identity
 1. Definisi dan konsep Corporate Image Identity
 2. Teknik dalam membentuk opini public
 3. Teknik membentuk Citra / Reputasi perusahaan
 4. Sifat dari opini public
 5. Membangun kinerja perusahaan yang positif dari opini public yang ada
7. Protokoler
 1. Definisi dan konsep protokoler
 2. Hubungan protokoler dengan kegiatan PR
 3. Tata tertib dan etiket dalam protokoler
 4. Tugas / tanggungjawab kegiatan protocol
 5. Etiket Pergaulan bisnis
 6. Dasar pelaksanaan protocol
 7. Persiapan fisik
8. Public Speaking dan Master of Ceremony
 1. Tanggung jawab / Tugas MC

2. MC dalam Acara resmi, Semi resmi, Non Formal
3. Pemilihan Bahasa Protokoler-Resmi dan bahasa komunikatif table manner
4. Gesture / body language dalam pembawaan MC
9. Pers dan Media dalam PR
 1. Peran Pers dan Media dalam aktivitas / kinerja perusahaan
 2. Press Release : teknik menghadapi Pers
 3. Aturan dan Etika menghadapi Pers
 4. Teknik pemanfaatan media untuk kegiatan PR (public relation)
10. Media Relations, Press Release dan Pidato
 1. Pengertian serta kegiatan Media Relations, Press Release dan Pidato
 2. Teknik penulisan Press Release sebagai teknik menghadapi Pers
 3. Jenis-jenis pidato
 4. Pidato, format dasar-general model dan model rinci
11. Press Conference sebagai tindak lanjut Media Relations
 1. Manfaat / Pentingnya Press Conference
 2. Tipe penyelenggaraan Press Conference
 3. Aktivitas dalam Press Conference
12. PR dan Marketing Service
 1. Prinsip-prinsip dasar PR dan Marketing Service
 2. Faktor-faktor pendukung PR dan Marketing Service
 3. Pengembangan strategi komunikasi pemasaran
 4. Model strategi komunikasi pemasaran
13. Perilaku Konsumen (Customer Behavior)
 1. Teknik penentuan target audience
 2. Teknik mengenali karakteristik konsumen
 3. Elemen dasar proses conditioning
14. PR Officer
 1. PR Officer dan profesionalisme
 2. Teknik / cara menghadapi Stake Holders
 3. Teknik penentuan / pemilihan PR Agency dalam penanganan masalah
15. Komunikasi Effektif Dalam PR
 1. Komunikasi interpersonal dan komunikasi massa dalam kegiatan PR (public relation)
 2. Faktor yang menghambat komunikasi PR (public relation)
 3. Perilaku komunikasi assertive dalam kegiatan PR (public relation)

Target Peserta

Jadi sebenarnya siapa saja sih yang membutuhkan Pelatihan ini? menurut kami Pelatihan ini sangat cocok untuk diikuti oleh Staff / manager HUMAS, Instansi BUMN, Sekretaris, Administrative Assistant, Siapa saja pihak yang ingin meningkatkan kinerja di bidang ke-humasan, dan Wiraswasta,

Dan tidak menutup kemungkinan dapat diikuti pula oleh seluruh karyawan yang dapat mandat dari instansi/perusahaan guna menambah wawasan. Sehingga ilmu dari pelatihan ini bisa dirasakan dan dijalankan dengan baik sesuai dengan tujuan dari instansi/perusahaan itu sendiri.

Training akan didesain sedemikian rupa sehingga tidak sekedar untuk menambah wawasan pengetahuan peserta saja melainkan lebih berorientasi pada kemanfaatan pada praktek operasional pekerjaan.

Hasil pelatihan yang efektif diukur bukan hanya hasil dari pencapaian individu masing-masing karyawan, tapi juga pencapaian target perusahaan secara keseluruhan.

Untuk Informasi lebih lanjut bisa menghubungi Relationship Manager kami :

Rahma Yuniarti - 087885818700 - rahma.mdp@gmail.com